

Ausfüllhilfe (Erläuterungen)

ACR - Antrag in Bezug auf den Status eines Zugelassenen Versenders für das Unionsversandverfahren – Artikel 233 Absatz 4 Buchstabe a Zollkodex

Hinweis

Um bereits im Vorfeld eventuelle Fragestellungen, die sich aus dem Formular ergeben, abklären zu können, empfiehlt es sich, vor Antragstellung mit ihrem zuständigen Zollamt Kontakt aufzunehmen.

Das schriftliche Bewilligungsverfahren ist auf den geografischen Geltungsbereich Österreich beschränkt. Soll die Bewilligung für mehrere Mitgliedstaaten gelten, ist der Antrag elektronisch über das EU-Trader Portal (Zugang über das Unternehmensserviceportal [USP]) einzubringen.

Hinweise zur technischen Handhabung

In nicht benötigte Text- und Auswahlfelder bitte ein Minus- oder Leerzeichen eingeben bzw. auswählen, sodass in der Druckversion der Hinwestext, zB „Klicken Sie hier, um ...“ nicht angedruckt wird.

4/6 Beginn der Gültigkeit der Entscheidung (Eingabe freigestellt) Klicken Sie hier, um	4/6 Beginn der Gültigkeit der Entscheidung (Eingabe freigestellt) -
-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

Mehrfach vorkommende Datenelemente bzw. Gruppen von Datenelementen sind in Tabellen realisiert. Sofern angegeben, können zusätzlich erforderliche Tabellenzeilen bis zur angegebenen Maximalzahl angefügt werden (Markieren einer/mehrerer Zeilen, kopieren und einfügen). Nicht benötigte ganze Tabellenzeilen sollten, bis auf die erste, gelöscht werden.

• 2/4 → Beigefügte Unterlagen: (ggf. weitere Zeilen einfügen: Zeile(n) markieren, Stra+C, Stra+V, nicht benötigte löschen) Anzahl Dokumente: 1		
Art des Dokuments:	Dokumentenkennung Referenznummer, Geschäftszahl):	Datum:
Anlage zu 5/8	-	20171207
Texteingabe	Texteingabe	Datum
Texteingabe	Texteingabe	Datum

Löschen von Zeilen: Zeile(n) markieren + ENTF

Freie Textfelder sind grundsätzlich auf 512 Zeichen limitiert (entspricht in etwa 6 Zeilen). Sollte der Platz nicht ausreichen, ist eine Anlage mit der Bezeichnung des Datenelementes (zB „Anlage zu 8/2“) zu verwenden.

Erläuterungen zu den einzelnen Feldern

3/1 Antragsteller der Bewilligung oder Entscheidung

3/2 Kennung Antragsteller (EORI)

Anzugeben sind vollständiger Name und Adresse sowie die EORI-Nummer des Antragstellers. Sofern der Antragsteller noch keine EORI-Nummer besitzt, ist vor Bewilligungsbeantragung die Registrierung über das elektronische EORI-Antragsverfahren zu beantragen. Siehe dazu [Zoll|Für Unternehmen| EORI-Antragsverfahren](#) auf www.bmf.gv.at.

Mustereingabe 3/1, 3/2:

3/1 Antragsteller der Bewilligung
Name: Max Mustermann GmbH
Straße u. Hausnummer: Auf der Burg 999
Land, PLZ, Ort: AT 5020 Salzburg
3/2 Kennung Antragsteller (EORI-Nr.)
ATEOS1000000111

3/3 Vertreter

3/4 Kennung des Vertreters (EORI)

Wird der Antrag auf Bewilligung durch einen Zollvertreter eingebracht, ist dieser mit vollständigem Namen und Adresse sowie seiner EORI-Nummer (sofern vorhanden) anzugeben.

Die Daten der Vollmacht für die Stellvertretung sind in Feld 8/5 anzuführen (Vollmacht vom...)

Mustereingabe 3/3, 3/4:

3/3 Vertreter
Name: Zollabwicklungen aller Art GmbH
Straße u. Hausnummer: Gewerbegebiet 111
Land, PLZ, Ort: AT 5020 Salzburg
3/4 Kennung des Vertreters (EORI)
ATEOS1000000100

3/5 Name und Kontaktdaten der für Zollangelegenheiten zuständigen Person

Anzugeben sind die Kontaktdaten, einschließlich etwaiger Faxnummer, der Person, die für den weiteren Informationsaustausch in Zollangelegenheiten verantwortlich ist.

Diese Angaben sind nicht zu machen, wenn der Antragsteller zugelassener Wirtschaftsbeteiligter ist. In diesem Fall ist in Feld 8/5 Zusätzliche Information die Referenznummer der Bewilligung in Bezug auf den Status des zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten anzugeben.

Mustereingabe 3/5:

3/5 Name und Kontaktdaten der für Zollangelegenheiten zuständigen Person <small>(nicht erforderlich für einen Zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten)</small>
Name: Max Mustermann
Telefonnummer: +43 662 123456
Faxnummer: +43 662 12345699
E-Mail: m.mustermann@zollabwicklungen.at

3/6 Kontaktperson für den Antrag

Anzugeben sind Name, Telefonnummer, E-Mail-Anschrift (vorzugsweise eine Funktionsmailbox) und gegebenenfalls Faxnummer der Person, die Auskünfte zum Antrag erteilen kann. Nur anzugeben sofern nicht mit Feld 3/5 ident.

3/7 Person, die für das antragstellende Unternehmen verantwortlich ist oder die Kontrolle über seine Leitung ausübt

Dieses Datenelement steht max. 99x zur Verfügung

Zur Prüfung der Voraussetzungen des Artikels 39 Buchstabe a des Zollkodex sind Name(n) und vollständige Daten der Person(en) anzugeben, die für das antragstellende Unternehmen verantwortlich sind bzw. dieses leiten.

Je nach Rechtsform des antragstellenden Unternehmens können dies Direktoren, Geschäftsführer oder Mitglieder des Verwaltungsrats oder sonstige Personen sein.

Anzugeben sind Name und Vorname sowie vollständige Anschrift, Geburtsdatum und Sozialversicherungsnummer der betreffenden Person(en).

Diese Angaben sind nicht zu machen, wenn der Antragsteller zugelassener Wirtschaftsbeteiligter ist. In diesem Fall ist in Feld 8/5 Zusätzliche Information die Referenznummer der Bewilligung in Bezug auf den Status des zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten anzugeben.

Mustereingabe 3/7:

3/7 Person, die für das antragstellende Unternehmen verantwortlich ist oder die Kontrolle über seine Leitung ausübt (nicht erforderlich für einen Zugelassenen Wirtschaftsbeteiligten) (max. 99x, ggf. weitere Zeilen einfügen)	
Name:	Dr. Karl Mustermann
Straße u. Hausnummer:	Buchenallee 10
Land, PLZ, Ort:	AT 5020 Salzburg
Geburtsdatum:	19700502
Sozialversicherungsnummer:	4711020570
Name:	Mag. Silvia Mustermann
Straße u. Hausnummer:	Buchenallee 10
Land, PLZ, Ort:	AT 5020 Salzburg
Geburtsdatum:	19750302
Sozialversicherungsnummer:	9999020375

1/3 Art des Antrags

Angabe der Art des Antrags durch Auswahl eines der nachfolgenden Einträge:

- 1 - erster Antrag*
- 2 - Antrag auf Änderung der Entscheidung*
- 4 - Antrag auf Widerruf der Entscheidung*

Bei einem Antrag auf Änderung oder Widerruf ist in Feld 1/6 „Referenznummer der Entscheidung“ auch die Nummer der zu ändernden bzw. zu widerrufenden Entscheidung anzugeben.

Mustereingabe 1/3:

1/3 Art des Antrags
2 - Antrag auf Änderung der Entscheidung

1/6 Referenznummer der Entscheidung

Bei Code 2 und 4 in Feld 1/3 „Art des Antrags“ ist die Nummer der zu ändernden bzw. zu widerrufenden Bewilligung anzugeben.

Mustereingabe 1/6:

■ 1/6 → Referenznummer der Entscheidung (nur bei Code 2 und 4 in 1/3 anzugeben)!!
ATACRD123456x

1/4 Geografischer Geltungsbereich – Union

Das schriftliche Bewilligungsverfahren ist auf den geografischen Geltungsbereich Österreich beschränkt. Soll die Bewilligung für mehrere Mitgliedstaaten gelten, ist der Antrag elektronisch über das EU-Trader Portal (Zugang über USP) einzubringen.

4/6 Beginn der Gültigkeit der Entscheidung

Eingabe ist freigestellt. Es kann das Datum (JJJJMMTT) angegeben werden, ab dem die Bewilligung gelten soll. Dabei sind allerdings die Fristen für die Annahme des Antrags sowie für die Erteilung der Bewilligung zu beachten (insgesamt bis zu 150 Tage).

Mustereingabe 4/6:

4/6 Beginn der Gültigkeit der Entscheidung (*Eingabe freigestellt*)

-

7/4 Anzahl der Vorgänge

Anzugeben ist im Format „9.999.999“, wie oft im Monat der Antragsteller voraussichtlich Waren im Unionsversandverfahren versenden wird.

Mustereingabe 7/4:

• 7/4 → Anzahl der Vorgänge¶

500x

4/8 Warenort(e)

Die Datenelementgruppe „4/8, 4/15“ steht 999x zur Verfügung und ist bei Bedarf zu kopieren.

Die Kennung des Orts bzw. der Orte, an dem bzw. denen die Waren in das Unionsversandverfahren übergeführt werden sollen, ist unter Verwendung des entsprechenden Codes (Erfordernisse des NCTS-Verfahrens) anzugeben.

Zu diesem Zweck werden so genannte **TIN** (Trader Identification Number) für den Bewilligungsinhaber, sowie **für dessen für die Abwicklung von Versandverfahren zugelassenen Warenorte**, bzw. so genannte RIN (Representative Identification Number) für die Vertreter der Bewilligungsinhaber, die aufgrund der Bürgschaftsbescheinigung befugt sind, Versandanmeldungen zu erstellen, vergeben.

Der Antrag auf TIN- bzw. RIN-Vergabe erfolgt durch die Wirtschaftsbeteiligten mit Hilfe der hierfür vorgesehenen und auf der BMF-Seite (www.bmf.gv.at) unter Formulare verfügbaren Formulare **Za283 bis Za285** und **Za287**. Die Vergabe der TIN/RIN erfolgt durch das CC-Kundenadministration.

4/15 Abgangszollstelle(n)

Durch Auswahl kann für jeden Ort, an dem Waren in das Unionsverfahren übergeführt werden, die zuständige Abgangszollstelle angegeben werden.

Mustereingabe 4/8 + 4/15:

4/8 Warenort(e) 4/15 Abgangszollstelle(n)		(max. 999 Pos., ggf. weitere Zeilen einfügen, nicht benötigte löschen oder Anlage verwenden)
Pos.	Warenort	Abgangszollstelle
1	Lagerhaus AG Lagerhausstraße 17 AT 1223 Wien ATBY1235754289201	AT100000 - Zollamt Wien
2	Stauer AG Gewerbegebiet 137 AT 5020 Salzburg ATBY4316801347803	AT600000 - Zollamt Salzburg

4/4 Ort(e), an dem/denen die Aufzeichnungen aufbewahrt werden

Die Gruppe (4/4, 8/2) steht max. 99x zur Verfügung.

Anzugeben ist die vollständige Anschrift (einschließlich des Mitgliedstaats bzw. der Mitgliedstaaten), des Orts bzw. der Orte, an dem bzw. denen die Aufzeichnungen des Antragstellers aufbewahrt werden oder aufbewahrt werden sollen.

Die Aufzeichnungen müssen den Zollbehörden die Überwachung des betreffenden Verfahrens ermöglichen.

8/2 Art der Aufzeichnungen

Anzugeben sind Einzelheiten zu dem System, das verwendet werden soll, einschließlich der Software. Dazu gehören u.a. die Nämlichkeitssicherung der in das Verfahren übergeführten Waren, ihr zollrechtlicher Status und ihre Beförderungen.

Werden an verschiedenen Warenorten unterschiedliche Systeme der Aufzeichnungen oder Software verwendet, ist für den jeweiligen Warenort gesondert eine Beschreibung anzugeben.

Mustereingabe 4/4 + 8/2:

4/4 Ort(e), an dem/denen die Aufzeichnungen aufbewahrt werden (genaue Anschrift) 8/2 Art der Aufzeichnungen <small>(max. 99 Pos., ggf. weitere Zeilen einfügen, nicht benötigte löschen)</small>	
Pos. 1	4/4 Auf der Burg 99, AT 5020 Salzburg 8/2 Buchhaltungssoftware Korrekt & Gewissenhaft Version 3.12.

8/5 Zusätzliche Informationen

Angabe von zusätzlichen Informationen (max. 512 Zeichen), sofern diese als zweckdienlich betrachtet werden.

Als zweckdienlich werden Angaben zu bereits bestehenden Bewilligungen (Art, Nummer, Datum z.B. der Bewilligung als Zugelassener Wirtschaftsbeteiligter), die im Zusammenhang mit der beantragten Bewilligung stehen, oder eine für Zwecke der Stellvertretung erteilte Vollmacht betrachtet, sofern diese nicht bereits an anderer Stelle anzugeben waren.

Mustereingabe 8/5:

•8/5 → Zusätzliche Informationen (Eingabe freigestellt)■ Bewilligung AE0C-AE0C123456-20170512- Vollmacht vom 20171212■

2/4 Beigefügte Unterlagen

Anzugeben ist die Zahl der insgesamt beigefügten Dokumente und zu jedem Dokument Art und gegebenenfalls die Kennnummer und/oder das Datum der Ausstellung. Sind die beigefügten Unterlagen Teil an anderer Stelle im Antrag enthaltener Informationen, ist auf das betreffende Datenelement zu verweisen (z.B. – „Anlage zu 8/2“).

Mustereingabe 2/4:

2/4 Beigefügte Unterlagen (ggf. weitere Zeilen einfügen)		
Anzahl Dokumente: 6		
Art des Dokuments	Dokumentenkennung Referenznummer, Geschäftszahl)	Datum
Vollmacht	zoll-vm-25/2017	20171228
Firmenbuchauszug	FN 34777 y	20171227
KSV1870 KSV-Auskunft	BE1999	20171227
Za 284	Hans Maier	20180102
Za 284	Herbert Stravinsky	20180103
Za 284	Gudrun Baumann	20180103

XX/2 Gesamtsicherheit

Angabe der Referenznummer der Entscheidung für die Leistung einer Gesamtsicherheit oder einer Befreiung von der Sicherheitsleistung. Wurde die entsprechende Bewilligung noch nicht erteilt, ist die Nummer des betreffenden Antrags anzugeben.

Mustereingabe XX/2

•XX/2→ Gesamtsicherheit
1~Gesamtsicherheit
Referenznummer der Entscheidung: ATCGUD123456

8/12 Zustimmung zur Veröffentlichung im Verzeichnis der Inhaber von Bewilligungen

Anzugeben ist, ob der Antragsteller damit einverstanden ist, dass die folgenden Einzelheiten der von ihm beantragten Bewilligung im öffentlichen Verzeichnis der Inhaber von Bewilligungen offengelegt werden (Ja/Nein).

Mustereingabe 8/12:

8/12 Zustimmung zur Veröffentlichung im Verzeichnis der Inhaber von Bewilligungen
Ich bin mit der Veröffentlichung der nachstehend aufgeführten Informationen in einem öffentlich zugänglichen Verzeichnis der Inhaber von Bewilligungen einverstanden.
<ul style="list-style-type: none">• Inhaber der Bewilligung• Art der Bewilligung• Datum des Wirksamwerdens oder gegebenenfalls Gültigkeitsdauer• Mitgliedstaat der die Entscheidung erlassenden Zollbehörde• Zuständige Zollstelle/Überwachungszollstelle
<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

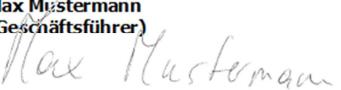
4/1 Ort

4/2 Datum

1/2 Unterschrift/Authentifizierung

Der Antrag ist unter Angabe von Ort, Datum, Name und Funktion zu unterzeichnen.

Mustereingabe 4/1 + 4/2 + 1/2:

4/1 Ort Salzburg	4/2 Datum 20170814	1/2 Unterschrift/Authentifizierung Max Mustermann (Geschäftsführer) 
----------------------------	------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------