



Datenschutzerklärung auf [www.bmf.gv.at/datenschutz](http://www.bmf.gv.at/datenschutz) oder auf Papier in allen Finanz- und Zolldienststellen

BITTE DIESES FELD NICHT BESCHRIFTEN

[www.bmf.gv.at](http://www.bmf.gv.at)



Dieses Formular wird maschinell gelesen, füllen Sie es daher nur mittels Tastatur und Bildschirm aus. **Eine handschriftliche Befüllung ist unbedingt zu vermeiden.** Betragsangaben in EURO und Cent (rechtsbündig). Eintragungen **außerhalb der Eingabefelder** können maschinell nicht gelesen werden.

**Die stark hervorgehobenen Felder sind jedenfalls auszufüllen.**

#### Steuernummer

NAME/BEZEICHNUNG DES UNTERNEHMENS (BLOCKSCHRIFT)

## Ersatzverfahren FinanzOnline für Registrierkassen (FON-RK)

Mithilfe dieses Formulars kann das Ersatzverfahren für die

1. Registrierung von Registrierkassen und Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten (§§ 16 Abs. 1 RKSv)
2. Meldung von Ausfällen von Registrierkassen und Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten (§ 17 RKSv)
3. Meldung von Außerbetriebnahmen von Registrierkassen und Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheiten (§ 17 RKSv)
4. Prüfung von Startbelegen von Registrierkassen (§ 6 Abs. 4 RKSv)
5. Prüfung von Jahresbelegen von Registrierkassen (§ 8 Abs. 3 RKSv)

in Anspruch genommen werden.

**Das Ersatzverfahren kann nur von Unternehmerinnen/Unternehmern, die über keinen Internetzugang, kein Smartphone verfügen und keinen Parteienvertreter bevollmächtigt haben, in Anspruch genommen werden. Bitte lesen Sie am Ende des Formulars, welche Vorteile ein FinanzOnline Zugang für Sie hat und wie Sie zu diesem kommen.**

**Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die FinanzOnline Hotline unter 050 233 790.**

**ACHTUNG:** Vor der Inanspruchnahme des Ersatzverfahrens für die Registrierung (Punkt 1.) ist die Registrierkasse in Betrieb zu nehmen und ein Startbeleg zu erstellen. Der Startbeleg sowie Unterlagen zum Nachweis der nachfolgenden Angaben sind unbedingt mitzubringen. Insbesondere handelt es sich hierbei um Unterlagen zum Nachweis der Seriennummer Ihres Signatur- bzw. Siegelzertifikates (erhalten Sie von Ihrem Vertrauensdiensteanbieter) sowie zum Nachweis Ihrer Kassenidentifikationsnummer und AES-Schlüssels (erhalten Sie von Ihrem Kassenhersteller/-händler).

<b>1. Registrierung</b>
<b>1.1 Registrierung einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit</b>
Art der Signaturerstellungseinheit
<input type="checkbox"/> Signaturkarte <input type="checkbox"/> Eigenes HSM <input type="checkbox"/> HSM eines Dienstleisters
Name des Vertrauensdiensteanbieters
Seriennummer des Zertifikates
<b>1.2 Registrierung einer Registrierkasse</b>
Kassenidentifikationsnummer
Benutzerschlüssel AES-256
Prüfwert Benutzerschlüssel AES 256

<b>2. Meldung von Ausfällen</b>
<b>2.1 Ausfall einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit</b>
Seriennummer des Zertifikates
Grund des Ausfalles
<input type="checkbox"/> Diebstahl oder sonstiger Verlust <input type="checkbox"/> Signaturerstellung unmöglich oder fehlerhaft <input type="checkbox"/> sonstiger Grund
Beginn des Ausfalles (Datum/Uhrzeit)



## 2.2 Wiederinbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Seriennummer des Zertifikates

Ende des Ausfalles (Datum/Uhrzeit)

## 2.3 Ausfall einer Registrierkasse

Kassenidentifikationsnummer

Grund des Ausfalles

☐ Diebstahl oder sonstiger Verlust ☐ Erfassung der Geschäftsvorfälle oder Belegerstellung nicht korrekt möglich ☐ sonstiger Grund

Beginn des Ausfalles (Datum/Uhrzeit)

## 2.4 Wiederinbetriebnahme einer Registrierkasse

Kassenidentifikationsnummer

Ende des Ausfalles (Datum/Uhrzeit)

## 3. Meldung Außerbetriebnahme

### 3.1 Außerbetriebnahme einer Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit

Seriennummer des Zertifikates

Grund der Außerbetriebnahme

☐ Planmäßige Außerbetriebnahme ☐ Außerbetriebnahme aufgrund eines irreparablen Ausfalles

### 3.2 Außerbetriebnahme einer Registrierkasse

Kassenidentifikationsnummer

Grund der Außerbetriebnahme

☐ Planmäßige Außerbetriebnahme ☐ Außerbetriebnahme aufgrund eines irreparablen Ausfalles

## 4. Startbelegprüfung

Kassenidentifikationsnummer:

Belegnummer:

Form des maschinenlesbaren Codes

☐ QR-Code ☐ Link ☐ Barcode

## 5. Jahresbelegprüfung

Kassenidentifikationsnummer:

Belegnummer:

Jahr:

Form des maschinenlesbaren Codes

☐ QR-Code ☐ Link ☐ Barcode

Datum, Unterschrift



**Hinweis: Der folgende Abschnitt ist nur vom Finanzamt auszufüllen!**



<b>Erledigungsvermerke:</b>	
<b>Registrierung erfolgreich (Punkt 1):</b>	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Anmerkung:
<b>Authentifizierungscode über FON angefordert (Punkt 1):</b>	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Code:
<b>Meldung Beginn Ausfall Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit erfolgreich (Punkt 2.1):</b>	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Anmerkung:
<b>Meldung Ende Ausfall Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit erfolgreich (Punkt 2.2):</b>	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Anmerkung:
<b>Meldung Beginn Ausfall Registrierkasse erfolgreich (Punkt 2.3):</b>	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Anmerkung:
<b>Meldung Ende Ausfall Registrierkasse erfolgreich (Punkt 2.4):</b>	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Anmerkung:
<b>Meldung Außerbetriebnahme Signatur- bzw. Siegelerstellungseinheit erfolgreich (Punkt 3.1):</b>	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Anmerkung:
<b>Meldung Außerbetriebnahme Registrierkasse erfolgreich (Punkt 3.2):</b>	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Anmerkung:
<b>Startbelegprüfung erfolgreich (Punkt 4):</b>	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Anmerkung:
<b>Jahresbelegprüfung erfolgreich (Punkt 5):</b>	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Anmerkung:
<b>Weitere Bemerkungen:</b>	
<b>FON Zugangsdaten mittels Formular FON1 erteilt:</b>	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	Anmerkung:

Finanzamt/Handzeichen

Datum

**Dieses Formular ist unbedingt aufzubewahren. Aus Gründen der Zeitersparnis bzw. Informationserleichterung ist das ausgefüllte Formular bei jeder Inanspruchnahme des Ersatzverfahrens mitzubringen.**

**Wichtige Information:**

Sehr geehrte Unternehmerin!  
Sehr geehrter Unternehmer!

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass ein eigener FinanzOnline Zugang für Sie enorme Vorteile hat. Sie können Eingaben, Anträge, Veranlagungen, aber auch alle Meldungen rund um die Registrierkasse über FinanzOnline erledigen, ohne dass Wegzeiten, Wartezeiten, Fahrtkosten oder andere Kosten für Sie anfallen.

Die Zugangsdaten für FinanzOnline können Sie mittels des Formulars **FON 1** (auf der BMF-Homepage [www.bmf.gv.at](http://www.bmf.gv.at) unter „Formulare“) unter Angabe Ihrer Abgabenkontonummer bei jedem Finanzamt beantragen. Die Zugangsdaten werden dann mit Rückscheinbrief (RSa) an Sie zugestellt. Weiters können Sie mit einem amtlichen Lichtbildausweis im Infocenter eines Finanzamtes die Zugangsdaten beantragen – Sie erhalten diese dann unmittelbar ausgefolgt.

Eine weitere Möglichkeit zur Online-Erstanmeldung finden Sie als Einzelunternehmerin/Einzelunternehmer (auf der BMF-Homepage unter [www.finanzonline.at](http://www.finanzonline.at) unter dem Punkt **Online-Erstanmeldung**). Folgen Sie hier den Anweisungen. Für Personengesellschaften und juristische Personen ist das Verfahren unter E-Government / FinanzOnline / Für Unternehmer und Gemeinden / Anmeldung, Rücksetzen und Abmeldung beschrieben. Nehmen Sie das Ersatzverfahren in Anspruch, können Sie auch die Bearbeiterin/den Bearbeiter des Ersatzverfahrens um Erteilung der FinanzOnline Zugangsdaten ersuchen.

