

Objašnjenja u vezi s ustupanjem iz država EU-a/EGP-a i Švicarske:

Ovdje kratki izvanci u vezi s ustupanjem radne snage. Radi se isključivo o općim informacijama, ne postoji pravna obvezatnost. Za pravne informacije, molim, obratite se Saveznom ministarstvu rada, socijalnih pitanja i zaštite potrošača pod www.entsendeplattform.at

Kada popunite obrazac o upućivanju (ZKO4), obratite pažnju na dotične info prozore; oni sadržavaju važne i korisne informacije za obradu prijave.

Radi se tada o prekograničnom ustupanju radne snage, kada agencija za privremeno zapošljavanje „**stavlja na raspolaganje**“ poduzeću korisniku u Austriji zaposlene ili osobe slične zaposlenicima u okviru ugovora o vanjskim uslugama.

Inozemni poslodavci/poslodavke (= agencije za privremeno zapošljavanje) moraju prijaviti Centru za koordinaciju kontrole nelegalnog zaposlenja, zaposlenje zaposlenih ili osoba sličnih zaposlenicima koji se ustupaju u Austriju, **PRIJE** njihovog **započetka rada**.

Radi se tada o ustupanju:

- kada se dogovoreni poslovi obavljaju za treće lice (= korisnik), a ne za poslodavca (= agencija za privremeno zapošljavanje)
- kada korisnik koristi zaposlene ili osobe slične zaposlenicima agencije za privremeno zapošljavanje za zadatke u svome poduzeću
- kada je ustupljen/a zaposleni/a ili osoba slična zaposlenicima integrirana za trajanje ustupanja u poduzeće korisnika, a podliježe njegovom stručnom nadzoru
- kada mora slijediti uputama korisnika
- kada se ne proizvodi ništa što odstupa/što se razlikuje od proizvoda/usluga domaćeg korisnika
- kada se posao ne obavlja pretežno alatom i materijalom inozemnog poslodavca;

Za procjenu da li se radi o ustupanju radne snage, odlučan je **pravi gospodarski sadržaj**, a ne vanjski oblik činjeničnog stanja.

Tko treba popuniti obrazac:

Inozemne agencije za privremeno zapošljavanje/poslodavci prema § 19 st. 1 LSD-BG (Zakon o suzbijanju damping plata i socijalnog dampinga) moraju prijaviti Centru za koordinaciju ustupanje (zaposlenje) u Austriju upućenih zaposlenih kako i osoba sličnih zaposlenicima. **PRIJE** njihovog **započetka rada**. Kod mobilnih radnika u transportu, prijavu treba vršiti **PRIJE** njihovog **ulaska** u Austriju.

Prema § 19 st. 2 LSD-BG, prijavu treba **isključivo i obvezno** vršiti računalom pomoću elektronskih obrazaca ZKO4 Saveznog ministarstva financija.

Prijavu treba vršiti **posebno za svako ustupanje**; kasnije promjene u podacima treba odmah javiti.

Kasnije su promjene:

- promjena radnog mjesta ili radnih mjesta
- promjena dužine ili raspodjele radnog vremena pojedinih radnika/radnica
- istek radnih odnosa
- kasniji od u prvoj prijavi najavljenog započetak zaposlenja
- poništenje već prijavljenih ustupanja pojedinih ili svih radnika/radnica

Napomena: Za kasnije prijave radnika/radnica ili osoba sličnih radnicima kao i za ostale promjene/ispravke treba koristiti obrazac ZKO4-prijava promjene. Kada u ovu prijavu promjene ne možete upisati svoju poruku, tada se mailom obratite Centru za koordinaciju. Za naknadna radna mjesta treba vršiti nove prijave;

Upozorenje: čl. 19 st. 1 LSD-BG [...] Poslodavac koji upućuje radnika na rad u Austriju, u odnosu na svoje obveze prijave prema ovom stavu te st. 2 i 3 važi kao poslodavac. [...]

Kada se ustupanje vrši van Austrije, a u prostoru EGP-a ili u Švicarskoj, t.j., ne radi se o **neposrednom** ustupanju austrijskom korisniku (primjerice ustupanje DE u DE), tada je korisnik **poslodavac** s obvezom prijave njemu ustupljene radne snage i obvezom sačuvanja njihovih obračuna plaća! To znači, vrijede iste obveze kao kod upućivanja stalnog osoblja.

Što znači dokumentacija prijave, a gdje je treba sačuvati:

Prema § 21 st. 3 LSD-BG, korisnik treba sačuvati dokumentaciju prijave za svaku ustupljenu radnu snagu **principijelno uvijek** na radnom mjestu, a pokazati prilikom kontrole ili omogućiti elektronski pristup njoj za vrijeme kontrole.

Prema § 21 st. 2 LSD-BG, zakonodavac je otvorio daljne mogućnosti sačuvanja dokumentacije prijave od radnog mjesta.

Da bi se ova mogućnost sačuvanja koristila, ovo treba obvezno upisati u prijavu (ZKO4), čim ta mogućnost postane **obvezna i isključiva** (mogućnost biranja).

Kada se dokumentacija **ne** nalazi kod navedenog lica/na navedenom mjestu, ovo vodi do upravnog kaznenog postupka. Kasnija izmjena ili podjela nisu dopustive!

Napomena: Mobilni radnici u transportu (teretni i/ili putnički prijevoz), obvezni su da već **od ulaska u Austriju (kada prelaze granicu) imaju u vozilu dokumentaciju prijave odnosno za vrijeme kontrole odmah na licu mjesta omogućće elektronski pristup njoj. Ovdje je vozilo radno mjesto.**

Prema § 21 st. 3 LSD-BG, potrebna je dokumentacija prijave:

- prijava ustupanja (ZKO4)
 - prijave koje se odnose na promjene (prijava promjene)
- dokumentacija o prijavi radne snage na socijalno osiguranje A1/E101, ukoliko u Austriji ne postoji obvezno socijalno osiguranje za ustupljenu radnu snagu ili
- istovjetna dokumentacija **na njemačkom jeziku**, kao što su
 - zahtjev za izdavanje dokumenta socijalnog osiguranja **I**
 - potvrda nadležnog nosioca socijalnog osiguranja da radnik za trajanje ustupanja podliježe inozemnom socijalnom osiguranju
- ukoliko je potrebno, službena dozvola zaposlenja ustupljene radne snage u državi koja je sjedište poslodavca (državljan iz trećih država – primjerice, kineskom državljaninu u Njemačkoj treba radna dozvola)

Tko kao agencija za privremeno zapošljavanje prema § 26 st. 1 LSD-BG

- ne vrši ili ne vrši pravodobnu ili ne vrši potpunu prijavu ili prijavu o kasnijim promjenama u podacima prema § 19 st. 2 i st. 4 LSD-BG, ili
- namjerno da lažne podatke u prijavi ili prijavi o promjeni čini upravno kršenje što se kažnjava novčanom kaznom.

Tko kao korisnik (§ 26 st. 1 LSD-BG)

- nasuprot § 21 st. 3, ne sačuva potrebnu dokumentaciju ili ne omogućuje pristup njoj, čini upravno kršenje, a kažnjava se po upravnom kaznenom pravu.

Što znači obračun plaća i njegovo sačuvanje prema § 22 st. 2 LSD-BG

Korisnik treba sačuvati obračun plaća za vrijeme zaposlenja u zemlji, **principijelno UVIJEK** na radnom mjestu, a to za **sve** ustupljene zaposlene ili osobe slične zaposlenicima iz prijave, čak kada je zaposlenje pojedinih zaposlenika ranije završeno.

Agencija za privremeno zapošljavanje obvezna je da korisniku dokazivo stavlja na raspolaganje obračun plaća.

U obračun plaća spadaju:

- radni ugovor ili službeni popis obveza
- platni listić
- dokaze isplate plaća ili bankovne uplatnice
- dokumentacija izračunate plaće
- dokumentacija ostvarenog radnog vremena
- dokumentacija o uvrštavanju u platnu grupu radi provjere plaće na koju upućeni radnik ima pravo prema austrijskim pravnim propisima za vrijeme svog zaposlenja (kolektivna odnosno najmanja plaća)

Cijeli obračun plaća treba biti na **njemačkom jeziku**, izuzev radnog ugovora koji treba biti ili na njemačkom, ili na engleskom jeziku.

Obračun plaća se ne sačuva prema § 28 LSD-BG

Tko kao agencija za privremeno zapošljavanje

- nasuprot § 22 st. 2 LSD-BG, korisniku dokazivo ne stavlja na raspolaganje obračun plaća ili
 - kao korisnik nasuprot § 22 st. 2 LSD-BG ne sačuva obračun plaća
- čini upravno kršenje što se kažnjava novčanom kaznom.

Prosljeđivanje prijave nadležnim službama

Centar za koordinaciju prosljeđuje prijave ustupanja hrvatskih državljana kako i državljana iz trećih država stručnim centrima za strance pri Agenciji za zapošljavanje u Austriji radi provjere preduvjeta za **Potvrdu/Dozvolu EU-a za upućivanje ili Dozvolu za zapošljavanje**. Istu Agencija za zapošljavanje u Austriji obrađuje i izdaje.

Informacije pod: www.ams.at

Prijavu dobivaju

- nadležna inspekcija gospodarske djelatnosti
- nadležni nosilac zdravstvenog osiguranja
- ukoliko se radi o građevinskim radovima, nosiocu posebnog osiguranja za građevinare (BUAK)
- Savezno ministarstvo rada, socijalnih pitanja i zaštite potrošača
- Socijalni i kvalifikacioni fond

Upute za popunjavanje obrazaca nalazite neposredno u WEB programu.

Obratite pažnju na info prozore u programu!