



A la  
 Unidad Central de Coordinación del Ministerio  
 Federal de Finanzas para el control del empleo ilegal  
 Brehmstraße 14  
 1110 Viena

## Nombramiento de responsable autorizado por empresas domiciliadas en Austria

según el art. 28a, párr. 3.º, de la Ley de Empleo de Trabajadores Extranjeros  
 [Ausländerbeschäftigungsgesetz, AuslBG]  
 y de conformidad con el art. 9, párr. 2 y 3, de la Ley Penal Administrativa [Verwaltungsstrafgesetz, VStG]

**Atención: Todos los campos son de cumplimentación OBLIGATORIA (excepto: véanse notas al pie).**

1. Empleador	
1.1 Empresa (nombre/denominación)	
<input type="text"/>	
1.2 N.º de registro mercantil [Firmenbuchnummer] <sup>1)</sup>	1.3 N.º de identificación fiscal [Finanzamtsnummer - Steuernummer] <sup>1)</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.4 Código postal (sede social)	1.5 Localidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.6 Dirección (calle, número)	1.7 País
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.8 Teléfono <sup>2)</sup>	1.9 Dirección de correo electrónico <sup>2)</sup>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.10 Actividad de negocio (sector)	
<input type="text"/>	

<sup>1)</sup> Deberán cumplimentarse obligatoriamente los campos N.º de registro mercantil o N.º de identificación fiscal  
<sup>2)</sup> Deberán cumplimentarse obligatoriamente los campos Teléfono o Dirección de correo electrónico.





## 2. Responsable autorizado

2.1

Sr.  Sra.

2.2 Título

2.3 Apellido(s)

2.4 Nombre

2.5 N.º afiliación seguridad social (10 dígitos) <sup>3)</sup>

2.6 Fecha de nacimiento

2.7 Código postal (dirección particular)

2.8 Localidad

2.9 Dirección (calle, número)

2.10 País

2.11 Teléfono <sup>2)</sup>

2.12 Dirección de correo electrónico <sup>2)</sup>

2.13 Nacionalidad

2.14 Puesto del responsable autorizado en la empresa (p. ej. apoderado/a, jefe/a de proyecto, director/a de delegación)

## 3. Área territorial (geográfica) de responsabilidad

3.1 Lugar de trabajo/obra (toda Austria/estado federado)

3.2 Actividad de construcción  Sí  No

## 4. Plazo del nombramiento

4.1 Nombramiento desde (dd/mm/aaaa)

4.2 Nombramiento hasta (dd/mm/aaaa) <sup>4)</sup>

4.3  Hasta revocación <sup>4)</sup>

### Aviso para el/la informante (empleador):

Se recuerda la obligatoriedad para el empleador de notificar por escrito y sin demora a la autoridad tributaria competente o a la Unidad Central de Coordinación [Zentrale Koordinationsstelle] toda revocación del nombramiento efectuado o baja de la persona nombrada en la empresa (art. 28a, párr. 4.º, de la Ley de Empleo de Trabajadores Extranjeros – [Ausländerbeschäftigungsgesetz]).

## 5. Declaración de Conformidad del responsable autorizado

Al nombramiento deberá adjuntarse la Declaración de Conformidad legalmente vinculante, debidamente cumplimentada y firmada por el responsable autorizado y por el empleador (u órgano designado por la empresa para representarla exteriormente). Carecerá de validez legal toda presentación que no vaya acompañada de la Declaración de Conformidad firmada.

<sup>2)</sup> Deberán cumplimentarse obligatoriamente los campos Teléfono o Dirección de correo electrónico.

<sup>3)</sup> Indíquense aquí los 10 dígitos del número de afiliación a la Seguridad Social asignado por la institución austriaca de seguros sociales.

<sup>4)</sup> Deberá cumplimentarse el campo „Nombramiento hasta” o el campo „Hasta revocación”.

