



Návod na vyplnění tiskopisu L 1 (Přiznání za účelem vyrovnání daně u zaměstnankyň a zaměstnanců) za rok 2020

Podějte své přiznání za účelem vyrovnání daně u zaměstnankyň a zaměstnanců prostřednictvím internetu!

Své přiznání za účelem vyrovnání daně u zaměstnankyň a zaměstnanců (L 1) můžete svému finančnímu úřadu odevzdat rovněž v **elektronické podobě prostřednictvím portálu FinanzOnline**. Pro vyřízení Vašich daňových záležitostí již není nutná osobní návštěva úřadů, vše můžete pohodlně provést doma na svém počítači. Přiznání není třeba tisknout, údaje poskytnuté v jeho rámci si lze kdykoli vyžádat online.

Další informace zjistíte na portálu FinanzOnline, který můžete navštívit prostřednictvím webových stránek Spolkového ministerstva financí [bmf.gv.at](https://finanzonline.bmf.gv.at) nebo přímo na adrese <https://finanzonline.bmf.gv.at>.

Podrobné **informace a tipy** týkající se přiznání za účelem vyrovnání daně u zaměstnankyň a zaměstnanců najdete v publikaci Daňová kniha pro rok 2021 - Steuerbuch 2021 ([bmf.gv.at](https://www.bmf.gv.at)), nebo je získáte na svém finančním úřadě.

Neodevzdávejte prosím **žádné doklady** (přílohy). Mějte je však v úschově po dobu nejméně 7 let, neboť doklady mohou být případně přezkoumávány Vaším finančním úřadem. Vyplňte své přiznání kompletně, aby bylo zaručeno jeho rychlé zpracování Vaším finančním úřadem. Přezkum Vašeho podání může zapříčinit, že jeho zpracování bude trvat déle. Vaše podání může být zpracováno až poté, co byly dodány všechny zprávy (např. mzdový list za celý rok).

Mějte, prosím, na zřeteli:

Váš tiskopis se **zpracovává strojově**. Optimální podmínky pro zpracování budou zaručeny v případě, že budete dodržovat níže uvedené pokyny pro vyplnění. Předejdete tak zpětným dotazům a přispějete k rychlému zpracování tiskopisu.

- Odevzdávejte pouze **originály tiskopisů**, neboť kopie nedokáže stroj zpracovat.
- Používejte **HŮLKOVÉ PÍSMO** a **výlučně černou** nebo **modrou** barvu náplně.
- Do každého políčka zapisujte pouze jedno písmeno, jednu číslici nebo jeden zvláštní znak.
- Textová pole vyplňujte ve směru zleva doprava.
- Nevyužitá pole ponechejte tak, jak jsou a **NEPROŠKRTÁVEJTE** je.
- Poznámky mimo pole určená pro zapisování nedokáže stroj přečíst.

Takto zapisujete správně

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Ä Ö Ü ß

1.1 RODNÉ JMÉNO nebo PŘÍJMENÍ

M U S T E R F R A U

1.4 10místné číslo sociálního pojištění podle e-card

1 2 3 4 1 0 0 5 8 0

1.6 Datum narození (**není-li k dispozici číslo sociálního pojištění, je nutno vyplnit vždy**)

1 0 0 5 1 9 8 0

1.5 Pohlaví

- žena transgender/různé/neuvedeno
- muž

Takto vyplňujete pole pro zápis částek správně

- Pole pro zápis částek vyplňujte se zarovnáním k pravému okraji.
- Nevyužitá pole ponechejte tak, jak jsou a NEPROŠKRTÁVEJTE je.
- Zapište vždy úhrnnou částku (za celý rok).

SPRÁVNĚ

1 4 7 9 0 0

2 8 3 6 1 7 0

ŠPATNĚ

3 0 u. 5 0

2 0 0 + 1 0

1 4 7 9 /

20

30

110



k bodu 9.2:

Odečet výdajů na pořízení a rekonstrukci obytných prostor je již možný pouze do roku 2020, bylo-li s prováděním stavebních prací reálně započato před 1. lednem 2016, nebo byla-li smlouva představující právní titul těchto plateb uzavřena před 1. lednem 2016. Počínaje kalendářní rokem 2021 zanikne možnost tohoto odečtu při zdanění zcela.



10. Paušální sazba pro dojíždějící do zaměstnání/"pendlereuro"

Vyplňte pouze v případě, že částka již nebyla ve správné výši zohledněna Vaší zaměstnavatelkou/Vaším zaměstnavatelem.
Upozornění: Kódy **718** a **916** musí být vyplněny společně. Výpočet podle kalkulačky pro výpočet nároků při pravidelném dojíždění do zaměstnání na bmf.gv.at/pendlerrechner/.

10.1 Paušál pro osoby pravidelně dojíždějící do zaměstnání – částka za rok, která jim skutečně náleží

718

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.2 Pendlereuro – částka za rok, která dojíždějícím skutečně náleží

916

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

k bodu 10.1: Pro výpočet paušální částky pro osoby pravidelně dojíždějící do zaměstnání použijte výhradně kalkulačku pro výpočet nároků při pravidelném dojíždění do zaměstnání. Měl/a-li jste v kalendářním roce více zaměstnavatelů/zaměstnavatelů a nejméně jedna zaměstnavatelka/jeden zaměstnavatel paušální částku nezohlednil/a (nebo ji zohlednil/a v nesprávné výši), nebo přesahuje-li v úhrnu zohledněná paušální částka pro osoby pravidelně dojíždějící do zaměstnání celkovou výši paušální částky pro osoby pravidelně dojíždějící do zaměstnání, použijte jako další pomůcku tiskopis L34a. Za měsíce, v nichž Vás Vaše zaměstnavatelka nebo Váš zaměstnavatel na trase mezi bydlištěm a pracovištěm resp. na zpáteční trase nechal/a přepravovat prostředkem veřejné hromadné dopravy („Jobticket“), Vám za tuto trasu paušální částka pro osoby pravidelně dojíždějící do zaměstnání nepřísluší. Byla-li na trase bydliště - pracoviště přeprava zajišťována vlastním vozidlem zaměstnavatelky/zaměstnavatele, paušální částka pro osoby pravidelně dojíždějící do zaměstnání nepřísluší.

Je-li žádáno o paušální částku pro osoby pravidelně dojíždějící do zaměstnání, musí být nutně vyplněn rovněž bod 10.2 Odečitatelná částka pro osoby pravidelně dojíždějící do zaměstnání. V opačném případě nelze žádost zpracovat!

k bodu 10.2: Odečitatelná částka pro osoby pravidelně dojíždějící do zaměstnání činí 2 EUR na 1 km jednosměrné trasy dojíždění mezi bydlištěm a pracovištěm za kalendářní rok a lze ji zjistit pomocí kalkulačky pro výpočet nároků při pravidelném dojíždění do zaměstnání. Je-li žádáno o odečitatelnou částku pro osoby pravidelně dojíždějící do zaměstnání, musí být nutně vyplněn rovněž bod 10.1 Paušální částka pro osoby pravidelně dojíždějící do zaměstnání. V opačném případě nelze žádost zpracovat!

(Vysvětlení týkající se paušálu pro osoby pravidelně dojíždějící do zaměstnání/odečitatelné částky pro osoby pravidelně dojíždějící do zaměstnání najdete v publikaci Daňová kniha (Steuerbuch 2021)).

Pro uplatnění **mimořádných životních nákladů** použijte, prosím, **přílohu L 1ab**. Pro uplatnění mimořádných životních nákladů za děti použijte, prosím, **přílohu(y) L 1k**.

Podrobnější informace týkající se **mimořádných životních nákladů** si, prosím, zjistěte v Daňové knize pro r. 2021 (bmf.gv.at - Publikationen - Das Steuerbuch).

Zadávejte, prosím, vždy roční částku výdajů po odpočtu obdržených nebo náležejících náhrad resp. úhrad (např. peněžité dávky podmíněné poskytováním péče).

15. Výměr částky osvobozené od daně

15.1 Nepřeji si výměr částky osvobozené od daně.

15.2 Žádám o výměr nižší částky osvobozené od daně v roční výši

449

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

k bodu 15: Nenavrhnete-li něco jiného, obdržíte společně s výměrem daně z příjmů za druhý následující rok (za rok 2022) **výměr částky osvobozené od daně** a **sdělení, které předložíte** své/mu zaměstnavateli/zaměstnavatelce. Po předložení tohoto sdělení budou při průběžném zúčtování mzdy jako předběžné opatření zohledňovány určité náklady na dosažení, udržení a zajištění příjmů, zvláštní výdaje a mimořádné životní náklady. Důsledkem toho bude nižší zatížení daní ze mzdy. Vydal-li finanční úřad výměr částky osvobozené od daně a tento byl zohledněn při zúčtování mzdy, musí být povinně podáno přiznání k dani. Nižší výdaje mají zpravidla za následek doplatek, zatímco vyšší výdaje dobropis. Uplatnění tohoto výměru částky osvobozené od daně se můžete vzdát, nebo si nechat stanovit nižší částku osvobozenou od daně. V takovém případě vyplňte bod 15.1 nebo 15.2.

Upozornění:

Za účelem přiznání příjmů ze závislé pracovní činnosti bez srážek daně ze mzdy, k doplnění údajů, jsou-li splněna určitá přeshraniční kritéria, a/nebo k žádosti o neomezenou daňovou povinnost použijte, prosím, **přílohu L 1i**.

Za účelem zohlednění částky osvobozené od daně za děti, odečitatelné částky za vyživované děti, mimořádných životních nákladů za děti, nebo k dodanění příspěvku zaměstnavatele na péči o děti použijte, prosím, **přílohu L 1k**. Pro každé dítě použijte samostatnou přílohu.

Pro zohlednění mimořádných životních nákladů použijte, prosím, **přílohu L 1ab**.

Pro zohlednění odchylující se od poskytnutých (přenesených) údajů nebo zohlednění zvláštních výdajů vůči zahraničním organizacím použijte přílohu **L 1d**.

