



Pomôcka na vyplnenie formulára L 1 (poučenie k vymeraniu dane pre zamestnancov) za rok 2014

Vymerajte si ako zamestnanci svoju daň cez internet!

Vaše daňové priznanie s vymeranou daňou pre zamestnancov (L 1) môžete vášmu daňovému úradu zaslať aj **elektronicky cez FinanzOnline**. Nemusíte vôbec chodiť po úradoch, naopak pohodlne z domu môžete jedným klikom myšou vybaviť vaše daňové záležitosti. Daňové priznanie si nemusíte vytlačiť, údaje z neho si môžete kedykoľvek prezrieť online.

Pre ďalšie informácie si otvorte cez stránku Spolkového ministerstva financií www.bmf.gv.at oplatformu FinanzOnline alebo na ňu chodte priamo cez <https://finanzonline.bmf.gv.at>

Podrobné daňové **informácie a tipy** k daňovému priznaniu pre zamestnancov nájdete aj v Daňovej knihe na rok 2015 (www.bmf.gv.at) alebo ich získate na daňovom úrade. Táto pomôcka nenahrádza znalosť zákona a príslušných predpisov.

Nezasielajú a nepodávajú sa **nijaké účtovné doklady** (prílohy). Uschovajte si ich ale na minimálne 7 rokov, pretože ich môže v prípade potreby počas tohto obdobia kontrolovať váš daňový úrad. Do daňového priznania uveďte všetky potrebné informácie, pretože tak zaručíte ich rýchle spracovanie na vašom daňovom úrade. Kontrola úplnosti vašej žiadosti môže viesť k dlhšiemu času spracovania. Vaša žiadosť sa môže začať spracúvať až vtedy, keď sú doručené všetky hlásenia (napr. ročný mzdový lístok).

Pozor:

Váš formulár bude **načítavaný strojom**. Na zaručenie optimálneho spracovania musíte dodržať dole uvedené pokyny. Vyhnite sa tým doplnkovým otázkam zo strany úradu a podporíte plynulé spracovanie.

- Odovzdávajú sa len **originálne formuláre**, pretože kópie sa nedajú automaticky načítať.
- Údaje sa vypisujú len **TLAČENÝM PÍSMOM** a píšú sa výlučne **čiernou** alebo **modrou** farbou.
- Do každého políčka vyplňte vždy len jedno písmeno, číslicu alebo zvláštny znak.
- Textové polia vyplňajte zľava doprava.
- Políčka, ktoré zostanú nevyplnené, **NEPREČIARKUJTE**, musia zostať prázdne.
- Poznámky napísané mimo predtlačенých polí sa strojovo nedajú načítať.

Správny spôsob písania

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Ä Ö Ü ß

1.1 FAMILIEN- oder NACHNAME (BLOCKSCHRIFT)

MUSTERFRAU

1.4 Sozialversicherungsnummer (10-stellig) ¹⁾

1 2 3 4 1 0 0 5 8 0

1.5 Geburtsdatum (Nur ausfüllen, wenn keine SV-Nummer vorhanden)

1 0 0 5 1 9 8 0

1.6 Geschlecht

☒ männlich ☒ weiblich

¹⁾ Bitte geben Sie hier die vom österreichischen Sozialversicherungsträger vergebene 10-stellige Versicherungsnummer vollständig an.

Správny spôsob vyplňovania políček pre sumy

- Políčka pre uvedenie sumy vyplňujte sprava doľava.
- Políčka, ktoré zostanú nevyplnené, **NEPREČIARKUJTE**, musia zostať prázdne.
- Stále zapisujte celkovú (ročnú) sumu.

SPRÁVNE

1 4 7 9 0 0
2 8 3 6 1 7 0

FALOŠNÝ

3 0 u. 5 0
2 0 0 + 1 0
1 4 7 9
2 0
3 0
1 1 0





5. Alleinverdienerabsetzbetrag, Alleinerzieherabsetzbetrag

5.1 ☒ **Alleinverdienerabsetzbetrag** wird beantragt und ich erkläre, dass meine Partnerin/mein Partner diesen nicht in Anspruch nimmt.

5.2 ☒ **Alleinerzieherabsetzbetrag** wird beantragt.

Hinweis zu Punkt 5.1 und 5.2: Bezug von Familienbeihilfe für mindestens ein Kind laut Punkt 5.3 erforderlich

k bodu 5.1: Predpoklady pre **sumu odpočítateľnú pre jediného žiteľa rodiny** sú,

- že sa na jedno alebo viac detí poberali minimálne sedem mesiacov rodinné prídavky a
- že ste boli v príslušnom roku viac ako šesť mesiacov vydatá/ženatý, žili ste v registrovanom partnerstve alebo v spoločenstve podobnom manželstvu a nežili ste od svojho partnera trvalo odlúčený/odlúčená a
- že príjmy partnera (vrátane dávok v materstve podľa rakúskych zákonov) nepresiahli sumu 6 000 EUR.

k bodu 5.2: **Suma odpočítateľná pre osamelého rodiča** vám prislúcha, ak ste v príslušnom roku nežili dlhšie ako šesť mesiacov v partnerstve (manželstve, nemanželskom súžití) a poberali ste minimálne sedem mesiacov rodinné prídavky na minimálne jedno dieťa.

O sumu odpočítateľnú pre jediného žiteľa rodiny/ sumu odpočítateľnú pre osamelého rodiča si v prípade, ak spĺňate dané predpoklady, môžete požiadať pri podávaní daňového priznania pre zamestnancov aj vtedy, ak sa táto zohľadnila už pri zúčtovaní mzdy. Bod 5.3 musíte v takom prípade bezpodmienečne vyplniť.

7. Erhöhter Pensionistenabsetzbetrag

7.1 ☒ Ich beanspruche den erhöhten Pensionistenabsetzbetrag. (Voraussetzungen: Eigene Pensionseinkünfte nicht mehr als 25.000 Euro, kein Anspruch auf Absetzbeträge gemäß Punkt 5 jedoch, verheiratet oder in eingetragener Partnerschaft lebend - Einkünfte der Ehepartnerin/des Ehepartners oder der eingetragenen Partnerin/des eingetragenen Partners nicht mehr als 2.200 Euro jährlich).

k bodu 7: Predpoklady na **zvýšenú odpočítateľnú sumu pre dôchodcov** sú,

- že nemáte nárok na sumu odpočítateľnú pre jediného žiteľa rodiny a
- nemáte nárok na sumu odpočítateľnú pre zamestnanca a
- v príslušnom roku ste viac ako šesť mesiacov boli ženatý/vydatá alebo žili v registrovanom partnerstve a nežili ste trvalo odlúčený/odlúčená od svojho (manželského) partnera alebo (manželskej) partnerky a
- vaše príjmy z dôchodku za kalendárny rok nepresiahli 25.000 EUR a
- vaša (manželská) partnerka alebo váš (manželský) partner dosiahol príjmy v maximálnej výške 2 200 EUR.

9. Sonderausgaben (je Kennzahl bitte nur den Gesamtjahresbetrag in Euro und Cent anführen)

9.1 ☒ Ich beanspruche den zusätzlichen **Sonderausgabenerhöhungsbetrag (bei mindestens 3 Kindern)**.

9.2 Summe aller Versicherungsprämien und -beiträge (freiwillige Kranken-, Unfall-, Lebensversicherung, Hinterbliebenenversorgung und Sterbekassen), Pensionskassenbeiträge, freiwillige Höhrversicherung im Rahmen der gesetzlichen Pensionsversicherung

455

9.3 Summe aller Beiträge sowie Rückzahlungen von Darlehen und Zinsen, die zur Schaffung und Errichtung oder Sanierung von Wohnraum geleistet wurden

456

k bodu 9: Bližšie informácie k **zvláštnym výdavkom** nájdete v „Daňovej knihe 2015“ (www.bmf.gv.at - Publikácie - Daňová kniha).

k bodu 9.1: Zvýšená suma na zvláštne výdavky

Ak máte minimálne tri deti, na ktoré ste vy alebo vaša (manželská) partnerka alebo váš (manžel) partner v príslušnom roku poberali minimálne sedem mesiacov rodinné prídavky alebo na ktoré vám na minimálne sedem mesiacov prislúcha odpočítateľná suma na výživné, zvyšuje sa najvyššia suma na zvláštne výdavky spadajúce do § 18 ods. 1 riad. 2-4 EStG (bod 9.2 až 9.4) o ďalších 1 460 EUR. Túto sumu si môže nárokovať len jedna osoba.

k bodu 9.2: Kvôli príspevkom do dôchodkového zabezpečenia/iného zabezpečenia do budúcnosti so zvýhodneným poistným si nemožno nárokovať zvláštne výdavky.



10. Werbungskosten, Pendlerpauschale/-euro (Die Kennzahlen 718 und 916 sind gemeinsam auszufüllen)

10.1 Pendlerpauschale - tatsächlich zustehender Jahresbetrag

Nur ausfüllen, wenn nicht bereits durch Ihre Arbeitgeberin/Ihren Arbeitgeber in richtiger Höhe berücksichtigt. Berechnung laut Pendlerrechner unter www.bmf.gv.at/pendlerrechner/

718

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.2 Pendlereuro (Absetzbetrag) - tatsächlich zustehender Jahresbetrag

Nur ausfüllen, wenn nicht bereits durch Ihre Arbeitgeberin/Ihren Arbeitgeber in richtiger Höhe berücksichtigt. Berechnung laut Pendlerrechner unter www.bmf.gv.at/pendlerrechner/

916

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10.4 Gewerkschaftsbeiträge, sonstige Beiträge zu Berufsverbänden und Interessensvertretungen und selbst eingezahlte SV-Beiträge (z.B. SVdGW), ausgenommen Betriebsratsumlage

717

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

k bodu 10.1: Používajte na zistenie výšky paušálneho príspevku pre denne dochádzajúcich pracovníkov výlučne na to určenú kalkulačku. Ak ste počas roka mali súčasne viacero zamestnávateľov, ktorí nezohľadňovali paušálny príspevok pre denne dochádzajúcich pracovníkov (v správnej výške) alebo výška celkovo zohľadnených paušálnych príspevkov pre denne dochádzajúcich pracovníkov presahuje maximálny možný paušálny príspevok pre denne dochádzajúcich pracovníkov, použite prosím ako ďalšiu pomocku na výpočet formulár L34a. Za mesiace, počas ktorých Vás Váš zamestnávateľ preplácal dopravu verejnými hromadnými prostriedkami medzi Vaším bydliskom a pracoviskom a späť (časový cestovný lístok), nemáte na túto trasu nárok na paušálny príspevok pre denne dochádzajúcich pracovníkov. Ak Vám dal zamestnávateľ k dispozícii jeho motorové vozidlo na prepravu z bydliska na pracovisko a späť, tiež nemáte nárok na paušálny príspevok pre denne dochádzajúcich pracovníkov.

k bodu 10.2: kilometreuro pre denne dochádzajúcich pracovníkov má výšku dvoch euro na kilometer jednoduchej trasy medzi bydliskom a pracoviskom za kalendárny rok a možno ho vyčítať z kalkulačky pre denne dochádzajúcich pracovníkov. Ak si o kilometreuro pre denne dochádzajúcich pracovníkov požiadate, musíte bezpodmienečne doplniť údaje v bode 10.1 Paušálna odpočítateľná suma pre denne dochádzajúcich pracovníkov. Inak nie je možné spracovanie! (Vysvetlivky k Paušálnej odpočítateľnej sume pre denne dochádzajúcich pracovníkov/kilometreuru pre denne dochádzajúcich pracovníkov/vyrovňavajúcemu príspevku a prídavku pre pre denne dochádzajúcich pracovníkov nájdete v Daňovej knihe 2015).

k bodu 10.4: Vypĺňa sa len vtedy, ak príspevky na dobrovoľné záujmové združenia už nezrazil zamestnávateľ a zohľadnili sa pri zúčtovaní mzdy.

11. Außergewöhnliche Belastungen (je Kennzahl bitte nur den Gesamtjahresbetrag in Euro und Cent anführen)

Zur Geltendmachung von außergewöhnlichen Belastungen für Kinder verwenden Sie bitte die **Beilage(n) L 1k**.

Außergewöhnliche Belastungen mit Selbstbehalt

11.1 Krankheitskosten (inkl. Zahnersatz)

730

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

k bodu 11: Bližšie informácie k **zvláštnym výdavkom** nájdete v „Daňovej knihe 2015“ (www.bmf.gv.at - Publikácie - Daňová kniha).

Uvádzajte vždy sumu nákladov za rok mínus prijaté alebo oprávnené náhrady, resp. kompenzácie (napr. peňažné dávky podmienené starostlivosťou).

14. Freibetragsbescheid

14.1 ☒ Ich wünsche keinen Freibetragsbescheid.

14.2 ☒ Ich beantrage einen niedrigeren Freibetragsbescheid in Höhe von jährlich

449

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

k bodu 14: Ak nepožiadate o nič iné, dostanete spolu s výmerom dane z príjmu na druhý nasledujúci rok (na rok 2016) výmer nezdaniteľnej sumy a oznámenie na predloženie zamestnávateľovi. Po predložení tohto oznámenia sa pri priebežnom zúčtovaní mzdy ako predbežné opatrenia zohľadnia určité výdavky na dosiahnutie, zaistenie a udržiavanie príjmov, zvláštne výdavky a mimoriadne zaťaženia.

Z toho potom vyplýva nižšie zaťaženie daňou zo mzdy. Ak výmer nezdaniteľnej sumy vydal Daňový úrad a tento bol zohľadnený pri zúčtovaní mzdy, potom musíte povinne podať daňové priznanie. Nižšie výdavky spravidlá vedú k dodatočnému doplatku, vyššie k dobropisu.

Tohoto výmeru nezdaniteľnej sumy sa však môžete aj zrieknuť alebo si nechať stanoviť nižšiu nezdaniteľnú sumu. V takom prípade vyplňte body 14.1 a 14.2.

Pokyn:

Na priznanie príjmov zo závislej činnosti bez doterajšieho odpočtu dane zo mzdy, pre ďalšie údaje pri splnení určitých cezhraničných kritérií a/alebo pri žiadosti o neobmedzenú daňovú povinnosť použite **prílohu L 1i**.

Na zohľadnenie nezdaniteľnej sumy na deti, odpočítateľnej sumy za výživné, mimoriadneho zaťaženia kvôli deťom alebo na dodatočné zdanenie príspevku zamestnávateľa na opatrovanie detí použite **prílohu L 1k**. Pre každé dieťa musíte použiť osobitný formulár.